

Stellenausschreibung

Linz, im Mai 2022



EXIT-sozial sucht eine/n SachbearbeiterIn für das Personalwesen

ehest möglich mit 19 Wochenstunden, Erhöhung auf 22 WoStd vorerst bis 31.12.2022

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und erfolgreich absolvierte Personalverrechnerprüfung
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Steuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, BMD 5.5. und NTCS von Vorteil
- Verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Interesse in einem Verein für soziale Dienstleistungen mitzuwirken

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Personaldokumenten
- Erstellen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Verwalten der Personalstammdaten
- Zeiterfassung/Abwesenheitsverwaltung
- Lohn- und Gehaltsverrechnung
- AnsprechpartnerIn für MitarbeiterInnen in abrechnungsrelevanten Fragen
- Kontakt zu Ämtern, Behörden, Krankenkassen

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsbereich
- Mitarbeit in einem erfahrenen Team
- Gutes Team- und Arbeitsklima
- Zentrale Lage, mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar

Gehalt

SWÖ KV, VerwGr 7, Mindestgehalt brutto bei Vollzeit 2.443,30 € für 37 Wochenstunden/Vollzeit, Berufserfahrung wird zusätzlich angerechnet.

Wir bevorzugen BewerberInnen mit vollständiger Covid-19-Schutzimpfung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personalwesen@exitsozial.at

[EXIT-sozial](#)

Doris Breitenberger 0732/719 200-406

Wildbergstr. 10a, 4040 Linz

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Bearbeitung und Speicherung Ihrer Daten für die Dauer des Bewerbungsprozesses einverstanden. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.